



V Praze dne 11.11.2024  
čj. 31/24/14112/Rich

## VYHLÁŠKA VEDOUcíHO KLFF č. 19/2024 Organizace SZZ na KLFF

V souladu se Zásadami bakalářského a navazujícího magisterského studia na FJFI ČVUT v Praze z 25.09.2023 (dále jen ZS FJFI) a Směrnice proděkana pro pedagogickou činnost FJFI\_SP\_2024\_01\_V02 ze dne 22.01.2024 stanovují následující pravidla pro organizování SZZ na KLFF:

1. Bakalářské SZZ jsou na KLFF organizovány v září, v náhradním termínu pak v únoru, a to v termínech daných časovým plánem akademického roku na FJFI.
2. Magisterské SZZ jsou na KLFF organizovány v červnu, v náhradním termínu pak v únoru, a to v termínech daných časovým plánem akademického roku na FJFI.
3. Vedoucí bakalářské či diplomové práce musí mít dosažené vzdělání nejméně o jeden stupeň vyšší, než je stupeň vzdělání studijního programu, v jehož rámci je závěrečná práce zadána.
4. V souladu s čl. 7, body 7 a 10 ZS FJFI, odevzdává student bakalářskou, resp. diplomovou práci už pouze elektronicky prostřednictvím komponenty KOS, a to nejpozději 3 týdny před prvním dnem SZZ daného studijního směru. O skutečnosti, že je práce v KOS nahraná, informuje student neprodleně E-mailem sekretariát katedry a vedoucího práce.
5. Vedoucí práce může v odůvodněných případech navrhnout odložení publikace závěrečné práce na 1, 2, nebo 3 roky. Příslušná žádost obsahující zdůvodnění odkladu (a signovaná vedoucím katedry) musí být podána 30 dní před odevzdáním závěrečné práce. V takovém případě se odevzdává navíc i svázaný výtisk práce.
6. Oponentem diplomové práce nesmí být osoba, která má totožné pracoviště (míněno katedru, oddělení apod.) jako školitel či student (pokud už pracuje). Pro bakalářské práce tento požadavek neplatí.
7. Vedoucí bakalářské, resp. diplomové práce
  - a. při návrhu oponenta práce vezme do úvahy, že na vyhotovení posudku má oponent cca 10, maximálně 14 kalendářních dnů a s touto skutečností oponenta seznámí;
  - b. zajistí jeden barevný výtisk práce, který bude zaslán oponentovi, nevyjádří-li se tento opačně, a bude k dispozici k nahlédnutí též v průběhu SZZ;
  - c. stvrzuje, že práce nahraná v komponentě KOS splňuje všechny formální náležitosti tím, že ji v komponentě KOS akceptuje, a to buď osobně, nebo formou souhlasu zasláního na [radka.havlikova@fjfi.cvut.cz](mailto:radka.havlikova@fjfi.cvut.cz). V takovém případě tajemnice katedry provede neprodleně akceptaci v zastoupení.
8. Student musí mít možnost seznámit se s posudky vedoucího a oponentů alespoň pět pracovních dní před konáním státní závěrečné zkoušky.
9. Po obhajobě BP/DP losuje student otázky ze souboru otázek zveřejněného na webu KLFF i FJFI, a to pro všechny své předměty zároveň. Následně může využít možnost přípravy v délce 5 min. / předmět (tj. 10 min. BS, 15 min. NMS). V rámci zkoušení si pak pořadí předmětů student zvolí sám.
10. Výsledky SZZ jsou vyhlášovány na závěr dne, resp. po ukončení zkoušení všech studentů dané specializace, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Tato vyhláška platí od akademického roku 2024/2025. Zrušuje se vyhláška vedoucího KFE č. 15/2022.

prof. Dr. Ing. Ivan Richter  
vedoucí KLFF